

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE DEPUNERE ȘI EVALUARE A DOSARELOR PERSONALULUI DIDACTIC PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT SESIUNEA 2026 - JUDEȚUL DOLJ	Ediția: II
	Cod: PO ISJ DJ - 86	Revizia: 0
		Pag. 1 / 26
		Nr. ex. 3

APROBATĂ ÎN SEDINȚA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL ISJ DOLJ
DIN DATA DE 25.05.2026

Inspector Scolar General,
Prof. dr. Daniel Alexandru ION

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
ACTIVITĂȚILOR DE DEPUNERE ȘI EVALUARE
A DOSARELOR PERSONALULUI DIDACTIC PENTRU
OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT
SESIUNEA 2026 – JUDEȚUL DOLJ

Cod: PO ISJ DJ - 86, Ediția II, Revizia - 0

Avizat,

Președinte Comisia de Monitorizare SCIM
Insp. Șc. Gen. Adj. Prof. Irina Ștefana BROSCARU

Avizat legalitate,
Avocat Eugen TIȚOIU

ÎNTOCMIT,
Prof. Mihaela Roxana JIANU
Prof. Mihaela Carmen POPA
Prof. Răzvan Mircea JENARU

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE DEPUNERE ȘI EVALUARE A DOSARELOR PERSONALULUI DIDACTIC PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT SESIUNEA 2026 - JUDEȚUL DOLJ	Ediția: II
	Cod: PO ISJ DJ - 86	Revizia: 0
		Pag. 2 / 26
		Nr. ex. 3

Nr. ert.		Pag.
	Pagina de gardă	1
	Cuprins	2
1	Scopul procedurii	3
2	Domeniul de aplicare	3
3	Documente de referință	3
4	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	4
5	Descrierea procedurii	5
6	Responsabilități	15
8	Formulare	15
9	Diagrama de proces	17
	Anexe	18

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE DEPUNERE ȘI EVALUARE A DOSARELOR PERSONALULUI DIDACTIC PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT SESIUNEA 2026 - JUDEȚUL DOLJ	Ediția: II
	Cod: PO ISJ DJ - 86	Revizia: 0
		Pag. 3 / 26
		Nr. ex. 3

1. SCOPUL PROCEDURII

Scopul specific al prezentei proceduri este de a aplica, la nivelul județului Dolj, prevederile Legii Nr. 198/2023 - Legea Învățământului Preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3919/14.05.2026, privind aprobarea Metodologiei și criteriilor de acordare a gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026 – anexă la OMEC nr. 3919/14.05.2026, publicată în MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, Nr. 421/19.05.2026.

Procedura operațională formalizată:

- Stabilește modul de organizare și desfășurare a activităților de depunere și evaluare a dosarelor personalului didactic, din județul Dolj, pentru obținerea **gradației de merit în anul 2026**.
- Stabilește compartimentele și persoanele implicate.
- Asigură existența documentației necesare derulării activității.
- Asigură derularea activității procedurale, în conformitate cu normele legale în materie.
- Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în exercitarea procesului decizional.

2. DOMENIUL DE APLICARE

- Prezenta procedură se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Dolj, în unitățile conexe și în Inspectoratul Școlar Județean Dolj.
- Dispozițiile prezentei proceduri se aplică cadrelor didactice care doresc să participe la concursul pentru obținerea **gradației de merit în anul 2026**, personalului de conducere din cadrul unităților/instituțiilor de învățământ de stat din județul Dolj, precum și inspectorilor școlari/profesorilor metodiști/membrilor consiliului consultativ din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Dolj.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI)

➤ Legislație primară

- *Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023*, cu completările și modificările ulterioare.
- *Ordinului nr. 6072/2023*, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior.
- *Legea nr. 190/2018* privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- *OMEC nr. 3919/14.05.2026* privind aprobarea Metodologiei și criteriilor de acordare a gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026 (anexă la OMEC nr. 3919/14.05.2026).

➤ Legislație secundară

- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16.05.2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE DEPUNERE ȘI EVALUARE A DOSARELOR PERSONALULUI DIDACTIC PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT SESIUNEA 2026 - JUDEȚUL DOLJ	Ediția: II
	Cod: PO ISJ DJ - 86	Revizia: 0
		Pag. 4 / 26
		Nr. ex. 3

➤ **Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice**

- **Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare** – anexă la OMECTS nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare prin OMEN nr. 3400/2015;
- *Structura anului școlar 2025-2026, aprobat prin O.M.E. nr. 3.463/04.03 2025;*
- OME nr. 5726/2024, privind aprobarea **Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar**, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.75/2005 privind **asigurarea calității educației** cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Legea nr. 87/2006 și prin OUG nr. 75/2011.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	ISJ Dolj	Inspectoratul Școlar Județean Dolj
8.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
9.	Metodologie	METODOLOGIA ȘI CRITERIILE privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE DEPUNERE ȘI EVALUARE A DOSARELOR PERSONALULUI DIDACTIC PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT SESIUNEA 2026 - JUDEȚUL DOLJ	Ediția: II
	Cod: PO ISJ DJ - 86	Revizia: 0
		Pag. 5 / 26
		Nr. ex. 3

5. DESCRIEREA PROCEDURII

A. GENERALITĂȚI

- a. Numărul maxim de gradații de merit se acordă conform Art. 2 (1), (2) și (3) din *OMEC nr. 3919/14.05.2026*.
- b. Numărul de locuri repartizate gradațiilor de merit, pe diferitele categorii de personal didactic, se aprobă de către Consiliul de Administrație al ISJ Dolj, conform calendarului.
- c. Criteriile pentru stabilirea ponderii gradațiilor de merit și a numărului acestora pe diferite specialități/funcții de conducere/de îndrumare și control raportat la numărul total de gradații, precum și rezultatele concursului se discută și se hotărăște în comisia paritară de la nivelul ISJ Dolj, apoi se aprobă de către Consiliul de Administrație al ISJ Dolj.
- d. Defalcarea punctajului maxim și elaborarea grilei specifice de evaluare sunt de competența comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar. În cadrul criteriilor generale prevăzute la art. 6, alin. (4) subcriteriilor și punctajelor maxime prevăzute în fișele sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 - 12 din metodologie, comisia paritară poate stabili și alte activități (de exemplu: activitatea dovedită în calitate de coordonator al claselor bilingve, activitatea dovedită în calitate de profesor documentarist, profesor de discipline nonlingvistice în liceele cu secții bilingve francofone, activitatea sindicală etc.).
- e. Gradația de merit, prevăzută de Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, se acordă prin concurs și reprezintă 25% din salariul de bază deținut, conform legii.
- f. Personalul didactic din învățământ beneficiar al gradației de merit, pentru care aceasta încetează de drept la 31 august 2026, poate participa la un nou concurs - Art. 4, alin. (1), din metodologie.
- g. Conform art. 4 alin. (2), personalul didactic care se pensionează nu mai beneficiază de gradație de merit de la data încetării de drept a contractului individual de muncă conform art. 56 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv conform prevederilor art. 229 alin. (6) – (8) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare, aplicabile personalului didactic de predare, de conducere, îndrumare și control.
- h. Personalul didactic titular menținut în activitate, în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2026, în condițiile prevăzute la art. 229 alin. (11) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și la art. 56, alin (4) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de gradație de merit până la încheierea perioadei de acordare a gradației de merit, dar nu mai mult de încheierea perioadei de menținere ca titular/angajat pe perioadă nedeterminată în învățământul preuniversitar. - Conform art. 4 alin. (3), din metodologie.
- i. Pentru personalul didactic titular care, ulterior obținerii gradației de merit, beneficiază de rezervarea postului, în condițiile art. 184, alin (1) – (7) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE DEPUNERE ȘI EVALUARE A DOSARELOR PERSONALULUI DIDACTIC PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT SESIUNEA 2026 - JUDEȚUL DOLJ	Ediția: II
	Cod: PO ISJ DJ - 86	Revizia: 0
		Pag. 6 / 26
		Nr. ex. 3

ulterioare, dar fără plata gradației de merit, la revenirea pe post se reia plata gradației de merit pentru restul perioadei până la împlinirea celor 5 ani de plată efectivă, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului Dolj. În situația în care nu este posibilă reluarea plății la revenirea la post, aceasta rămâne suspendată până la data de 31 august al anului școlar în curs și se reia începând cu data de 1 septembrie a următorului an școlar, până la împlinirea celor 5 ani de plată efectivă. - Art. 4, alin. (4), din metodologie.

- j. **Cadrele didactice care, în perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, au îndeplinit și funcții de conducere, de îndrumare și control** pot participa la concursul de acordare a gradației de merit fie ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului. Personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat **depune calificativele** primite în urma evaluării activității din perioada **1 septembrie 2020 - 31 august 2025**, în funcție de categoria pentru care optează: predare, respectiv conducere, îndrumare și control. - Art. 5, alin. (2), din metodologie.
- k. Personalul didactic prevăzut la alin. (1) din metodologie care, în perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de cinci ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2020 - 31 august 2025 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit. - Art. 5, alin. (3), din metodologie.
- l. Personalul didactic încadrat pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări /funcții în perioada 1 sept. 2020 - 31 august 2025 poate participa la concursul de acordare a gradației de merit la oricare dintre domenii/discipline/specializări/funcții, **exprimându-și opțiunea în scris** odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au fost încadrate pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/funcții sunt evaluate pentru întreaga activitate metodică și științifică desfășurată la fiecare domeniu /disciplină /specializare/funcție. - Art. 5, alin. (4), din metodologie.
- m. **Personalul care** la data înscrierii la concursul pentru acordarea gradației de merit, sesiunea 2026, **beneficiază de gradație de merit și după data de 1 septembrie 2026**, nu poate renunța la gradația aflată în plată și nu se poate înscrie la acest concurs. - Art. 5, alin. (6), din metodologie.

B. DOCUMENTE UTILIZATE

Lista și proveniența documentelor utilizate:

- Decizia comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit în anul 2026, respectiv, decizia comisiei de contestații;
- Nota ISJ Dolj, afișată pe site-ul ISJ Dolj, privind hotărârea Comisiei paritare din 25.05.2026, în care au fost stabilite fișele sintetice de (auto)evaluare și punctajele aferente criteriilor de acordare a gradațiilor de merit, sesiunea 2026, numărul de locuri repartizate gradațiilor de merit, pe diferitele categorii de personal didactic, punctajul minim de acordare a gradațiilor de merit (75 de puncte);
- Ponderea gradațiilor de merit;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE DEPUNERE ȘI EVALUARE A DOSARELOR PERSONALULUI DIDACTIC PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT SESIUNEA 2026 - JUDEȚUL DOLJ	Ediția: II
	Cod: PO ISJ DJ - 86	Revizia: 0
		Pag. 7 / 26
		Nr. ex. 3

- Cerere-tip de înscriere;
- Cerere-tip de contestație a rezultatului obținut;
- Declarații pe proprie răspundere cf. Anexei nr. 4 și Art. 5, alin. (6), din metodologie;
- Fișele de (auto)evaluare pentru toate categoriile de personal didactic.

C. CIRCUITUL DOCUMENTELOR

- Circuitul documentelor este descris în capitolul Modul de lucru (E.)

D. RESURSE NECESARE

i. Resurse materiale

- Tehnică de calcul (PC, laptop)
- Copiator, imprimantă, telefon, fax
- Rechizite, hârtie imprimantă

ii. Resurse umane

- a) membrii comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit în anul 2026
- b) membrii comisiei de contestații
- c) personal de specialitate din ISJ Dolj

iii. Resurse financiare și informaționale

- Acte normative în vigoare
- Baza de date privind numărul de gradații de merit
- Paginile web ale unităților de învățământ și ISJ Dolj.

E. MODUL DE LUCRU

ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT

I. La concursul pentru acordarea gradației de merit pot participa următoarele categorii de personal: **personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat**, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de **cel puțin 5 ani**, cu calificativul "**Foarte bine**" în fiecare an școlar din perioada evaluată (**1 septembrie 2020 - 31 august 2025**) și care a dovedit performanțe deosebite în:

- (i) activitatea didactică cuantificată în rezultatele elevilor;
- (ii) inovarea didactică în pregătirea preșcolărilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor prin utilizarea tehnologiei și a internetului sau a altor modalități alternative de educație, în pregătirea elevilor distinși la competițiile școlare recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării/Inspectoratul Școlar al Județului Dolj, etapa județeană/interjudețeană, etapa națională și internațională;
- (iii) prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, în integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare în învățământul de masă, în progresele școlare ale elevilor în risc de abandon școlar, în inițierea și managementul unor proiecte școlare care au condus la consolidarea culturii școlare centrate pe progres, cooperare și incluziune.

II.

(1) Pentru acordarea gradației de merit, ISJ Dolj evaluează activitatea candidaților înscriși, inclusă în fișa de (auto)evaluare, susținută prin documente doveditoare, din perioada **1 septembrie 2020 - 31 august 2025** sau pentru perioadele corespunzătoare conform art. 5 alin. (3) din metodologie.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE DEPUNERE ȘI EVALUARE A DOSARELOR PERSONALULUI DIDACTIC PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT SESIUNEA 2026 - JUDEȚUL DOLJ	Ediția: II
	Cod: PO ISJ DJ - 86	Revizia: 0
		Pag. 8 / 26
		Nr. ex. 3

(2) Fișa în baza căreia se realizează (auto)evaluarea se elaborează de către ISJ Dolj ținându-se seama de criteriile generale care trebuie îndeplinite de candidat, pe baza fișelor sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 – 12, din metodologie.

(3) Fișele de (auto)evaluare se elaborează de către comisia paritară de la nivelul ISJ Dolj, cu respectarea criteriilor generale și a subcriteriilor din fișele sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 – 12, din metodologie.

(4) Pentru personalul didactic de predare și personalul didactic de conducere, îndrumare și control, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele criteriile generale - Art. 6 (4):

1. **Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă;**
2. **Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional;**
3. **Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte/programe de formare profesională;**
4. **Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională.**

CRITERII PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT – art. 6 și 7 din metodologie

1. Criteriile pentru acordarea gradației de merit personalului didactic sunt detaliate în fișele de (auto)evaluare anexate prezentei, cu respectarea prevederilor OMEC nr. 3919/14.05.2026.

2. Comisia paritară de la nivelul ISJ Dolj, în urma detalierii punctajelor aferente, elaborează, cu respectarea criteriilor/subcriteriilor și a punctajului maxim conform metodologiei, grilele specifice de evaluare pentru fiecare categorie de personal didactic:

- a) educatori-puericultori/educatori /institutori/profesori pentru învățământul preșcolar;
- b) învățători/institutori/profesori pentru învățământul primar;
- c) profesori;
- d) maiștri-instructori/profesori pentru instruire practică;
- e) cadre didactice din învățământul vocațional, din cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor și elevilor;
- f) cadre didactice din învățământul special;
- g) cadre didactice din Centrul județean de resurse și de asistență educațională;
- h) personal didactic de conducere, îndrumare și control;
- i) personal didactic auxiliar (procedură operațională specifică și grile de evaluare distincte pentru fiecare funcție didactică auxiliară prevăzută în art. 192 alin (1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, Legea cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare și O.M.E.N. și al ministrului muncii și justiției sociale nr. 3058/943/2018 privind reglementarea funcțiilor cu statut de personal didactic auxiliar care nu se regăsesc în anexa I „Familia ocupațională de funcții bugetare Învățământ” la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu completările ulterioare).

3. Pentru fiecare criteriu se atribuie puncte fără a se depăși punctajul maxim, conform fișelor de (auto)evaluare postate pe site-ul ISJ Dolj, la secțiunea „Gradații de merit 2026” - <https://www.isjdolj.ro>

4. Pentru acordarea gradației de merit este necesar un punctaj de minimum 75 puncte.

CONDIȚII ÎNSCRIERE

Personalul didactic care dorește să se înscrie la concursul pentru obținerea gradației de merit trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- 1) **întocmirea unui Raport de activitate pentru perioada evaluată** ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE DEPUNERE ȘI EVALUARE A DOSARELOR PERSONALULUI DIDACTIC PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT SESIUNEA 2026 - JUDEȚUL DOLJ	Ediția: II
	Cod: PO ISJ DJ - 86	Revizia: 0
		Pag. 9 / 26
		Nr. ex. 3

II) **depunerea Fișei de (auto)evaluare** pentru gradația de merit, la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;

III) **obținerea calificativelor "Foarte bine" în fiecare an școlar încheiat din perioada evaluării;**

Se vor anexa adeverințele care să ateste acordarea calificativului anual; în situația în care cadrul didactic funcționează în 2 sau mai multe unități de învățământ, se depun adeverințe care să ateste acordarea calificativului anual la fiecare dintre unitățile de învățământ în care a funcționat; personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat depune calificativele primite în urma evaluării activității din perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, în funcție de categoria pentru care optează: predare, respectiv conducere, îndrumare și control.

IV) **acumularea unei vechimi efective în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani;**

Se va anexa adeverința care să ateste vechimea efectivă în învățământul preuniversitar, eliberată de unitatea de învățământ la care este încadrat și unde depune dosarul întocmit în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit.

V) **existența în dosar a declarațiilor pe proprie răspundere a candidatului;**

Declarațiile confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate (Conform anexei 4 la OMEC nr. 3919/14.05.2026) și că la data înscrierii la concursul pentru acordarea gradației de merit, sesiunea 2026, nu beneficiază de gradație de merit și după data de 1 septembrie 2026 - Art. 5, alin. (6), din metodologie.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE DEPUNERE ȘI EVALUARE A DOSARELOR PERSONALULUI DIDACTIC PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT SESIUNEA 2026 - JUDEȚUL DOLJ	Ediția: II
	Cod: PO ISJ DJ - 86	Revizia: 0
		Pag. 10 / 26
		Nr. ex. 3

F. PRECIZĂRI PRIVIND ÎNTOCMIREA DOSARULUI ÎN VEDEREA OBTINERII GRADAȚIEI DE MERIT, SESIUNEA 2026

Dosarul candidatului întocmit în vederea obținerii gradației de merit, **sesiunea 2026**, se va depune la secretariatul unității de învățământ/instituției de învățământ în care este titular/detașat/angajat la data depunerii dosarului (*Anexa nr. 1 la metodologie*), în perioada **26 - 28 mai 2026**.

Documentele NU vor fi înfoliate!

Perioada evaluată: 01.09.2020- 31.08.2025.

Dosarul, în vederea participării la concursul pentru acordarea gradației de merit, sesiunea 2026, se întocmește de către fiecare candidat și cuprinde următoarele documente obligatorii, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:

- Opisul dosarului, în două exemplare**, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- Cererea tip**, elaborată de ISJ Dolj, în care candidatul își precizează opțiunea (**Anexa 1 la prezenta procedură**);
- Adeverință/adeverințe cu calificativele** din anii școlari evaluați;
- Adeverință de vechime în învățământ**;
- Fișa de (auto)evaluare, în două exemplare**, pentru gradația de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica de (auto)evaluare;
- Raportul de activitate**, pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
- Declarațiile pe propria răspundere**: conform modelului prevăzut în Anexa nr. 4 la OMEC nr. 3919/14.05.2026 și Conf. Art. 5, alin. (6), din metodologie (**Anexele 2¹ și 2² la prezenta procedură**);
- Documentele justificative**, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradația de merit, elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează;
- Memory stick-ul care conține OPIS-ul dosarului, raportul de activitate și fișa de (auto)evaluare în format electronic (WORD).**

NOTĂ:

- Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor (**pentru fiecare document depus la dosar se va specifica denumirea și pagina corespunzătoare în opis-dosar**). Nerespectarea acestor prevederi conduce la respingerea dosarului!
- **Modalitatea de depunere**, de evaluare a dosarelor și de soluționare a contestațiilor: **în format letric.**
- **Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE DEPUNERE ȘI EVALUARE A DOSARELOR PERSONALULUI DIDACTIC PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT SESIUNEA 2026 - JUDEȚUL DOLJ	Ediția: II
	Cod: PO ISJ DJ - 86	Revizia: 0
		Pag. 11 / 26
		Nr. ex. 3

- În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, comisia poate solicita candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participanții la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care un candidat nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor depuse, **dosarul acestuia nu se evaluează**, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul pentru obținerea gradației de merit în următorii doi ani. (Art. 9, alin. (2) din metodologie).
- **Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată**, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare;
- **După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.** (Art. 9, alin. (5) din metodologie).

G. PRECIZĂRI PRIVIND SITUAȚIA PUNCTAJELOR EGALE

G.1. În situația punctajelor egale pentru personalul didactic de predare, prioritate la acordarea gradației de merit au în ordine: a) cadrele didactice care au punctajul cel mai mare la Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă; b) cadrele didactice care au punctajul cel mai mare la Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă, subcriteriul de la litera a); c) cadrele didactice care au punctajul cel mai mare la Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă, subcriteriul de la litera b); d) cadrele didactice care au punctajul cel mai mare la Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă, subcriteriul de la litera d). (art. 9, alin. 13)

G.2. În situația punctajelor egale pentru personalul didactic de predare din palatele și cluburile copiilor, precum și din cluburile sportive școlare, prioritate la acordarea gradației de merit au în ordine: a) cadrele didactice care au punctajul cel mai mare la Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă; b) cadrele didactice care au punctajul cel mai mare la Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă, subcriteriul de la litera a); c) cadrele didactice care au punctajul cel mai mare la Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă, subcriteriul de la litera b); d) cadrele didactice care au punctajul cel mai mare la Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă, subcriteriul de la litera c). (art. 9, alin. 14)

G.3. În situația punctajelor egale pentru personalul didactic de conducere, îndrumare și control, prioritate la acordarea gradației de merit au în ordine: a) cadrele didactice care au punctajul cel mai mare la Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional; b) cadrele didactice care au punctajul cel mai mare la Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională; c) cadrele didactice care au punctajul cel mai mare la Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă. (art. 9, alin. 15)

G.4. În situația în care egalitatea persistă după aplicarea tuturor criteriilor de departajare, comisia paritară stabilește și alte criterii de departajare, care se validează în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și se comunică odată cu fișele de (auto)evaluare. (art. 9, alin. 16)

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE DEPUNERE ȘI EVALUARE A DOSARELOR PERSONALULUI DIDACTIC PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT SESIUNEA 2026 - JUDEȚUL DOLJ	Ediția: II
	Cod: PO ISJ DJ - 86	Revizia: 0
		Pag. 12 / 26
		Nr. ex. 3

H. ETAPELE DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT, SESIUNEA 2026 – ANEXA 1 LA METODOLOGIE

H.1. Inspectorul școlar general numește, prin decizie, comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, respectiv comisia de contestații.

H.2. 25.05.2026 - Detalierea punctajelor aferente criteriilor de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, stabilirea numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ.

H.3. În perioada **25-26.05.2026**, **Consiliul de Administrație** al ISJ Dolj aprobă numărul de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii, în baza hotărârii comisiei paritare. Comunicarea fișelor de (auto)evaluare, a numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ, de către ISJ Dolj.

H.4. În perioada **25-26.05.2026**, vor fi afișate pe site-ul ISJ Dolj <https://www.isjdolj.ro>, numărul gradațiilor de merit repartizat pe fiecare categorie de personal didactic și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ, fișele de (auto)evaluare, Procedura ISJ Dolj și alte documente specifice, privind organizarea și desfășurarea activităților de depunere și evaluare a dosarelor personalului didactic pentru obținerea **gradației de merit sesiunea 2026**.

H.5. În perioada **26-28.05.2026**, candidații vor depune dosarele de participare la concursul pentru obținerea gradației de merit la secretariatul unității/instituției de învățământ preuniversitar de stat.

H.6. În perioada **27-29.05.2026**, directorii/delegații unităților/instituțiilor de învățământ la care s-au depus dosare pentru obținerea gradației de merit, depun dosarele candidaților din unitate la secretariatul ISJ Dolj.

H.7. Până pe data **02.06.2026, ora 15.00**, secretarul comisiei de evaluare a dosarelor transmite președintelui Comisiei de evaluare listele și dosarele candidaților care s-au înscris la concurs. Depunerea dosarelor se realizează după verificarea existenței, în fiecare dosar, a opisului semnat de candidat și de conducerea unității de învățământ.

H.8. În perioada **02.06. - 10.06.2026**, se desfășoară următoarele activități:

- a) comisia de evaluare preia dosarele și listele cu candidați, stabilind perioada și locul în care se face evaluarea;
- b) consiliul consultativ al disciplinei verifică existența documentelor enumerate la Art. 9 alin. (1) din metodologie și respectarea prevederilor Art. 9 alin. (2). În urma consultării consiliului consultativ al disciplinei/domeniului, consemnată în procesul - verbal al ședinței, inspectorul școlar care coordonează disciplina/domeniului sau membrul consiliului consultativ desemnat în acest sens întocmește un raport motivat referitor la activitatea candidatului în specialitate, acordând punctajul ca sumă a punctelor pentru fiecare criteriu din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit. Membrii consiliului consultativ își asumă, prin semnătură, în procesul-verbal al ședinței și în raportul motivat, evaluarea dosarelor;
- c) inspectorul școlar care coordonează disciplina/domeniul sau membrul consiliului consultativ desemnat completează punctajul pentru fiecare criteriu/subcriteriu în fișa de (auto)evaluare a candidatului, asumat prin semnătură;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE DEPUNERE ȘI EVALUARE A DOSARELOR PERSONALULUI DIDACTIC PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT SESIUNEA 2026 - JUDEȚUL DOLJ	Ediția: II
	Cod: PO ISJ DJ - 86	Revizia: 0
		Pag. 13 / 26
		Nr. ex. 3

- d) întreaga documentație și dosarele candidaților sunt transmise comisiei de evaluare;
- e) comisia de evaluare primește documentația de la inspectorul școlar care coordonează disciplina/domeniul verifică documentația și dosarele candidaților, întocmește raportul motivat și stabilește punctaje pe criterii/subcriterii și punctajul final pentru toți candidații, pe care le consemnează în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit; rapoartele motivate și fișele de (auto)evaluare sunt asumate prin semnătură de toți membrii comisiei de evaluare – conf. **Anexei 4 la prezenta procedură**;
- f) comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit întocmește lista cuprinzând candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi, funcții și discipline. Lista astfel întocmită, asumată de toți membrii comisiei, este înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar;
- g) consiliul de administrație aprobă lista cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării;
- h) lista cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării va fi publicată pe site-ul www.isjdolj.ro

H.9. În perioada **11-12.06.2026**, candidații pot depune/transmite **cererile privind contestația** asupra punctajului acordat. Cererile (**Anexa 3 la prezenta procedură**) se depun la registratura ISJ Dolj, conform programului de funcționare al registraturii sau se transmit online, pe adresa de email secretariat@isjdolj.ro. Transmiterea online a cererilor de contestare a punctajului obținut se face până la ora 14.00 a zilei de **12.06.2026**. Cererile transmise după această dată și oră nu vor fi luate în considerație.

H.10. În perioada depunerii contestațiilor, la propunerea comisiei paritare, Consiliul de Administrație al ISJ Dolj aprobă redistribuirea numărului gradațiilor de merit rămase neutilizate altor categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii/funcții didactice auxiliare, cu condiția respectării punctajului minim.

H.11. În perioada **15-19.06.2026**, se desfășoară următoarele activități:

- comisia de contestații preia dosarele și listele cu candidați care au contestat punctajul obținut, stabilind perioada și locul în care se face reevaluarea;
- comisia de contestații reevaluează dosarele candidaților, întocmește un raport motivat și completează punctajul obținut pe fișa de (auto)evaluare; rapoartele motivate și fișele de (auto)evaluare sunt asumate prin semnătură de toți membrii comisiei de contestații;
- comisia de contestații întocmește lista cuprinzând punctajele tuturor candidaților. Lista, asumată de toți membrii comisiei, este înregistrată și prezentată consiliului de administrație al inspectoratului școlar;
- consiliul de administrație aprobă lista finală cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat, pe posturi, funcții și discipline, ținând cont de punctajele obținute în urma reevaluării la contestație;
- lista finală cuprinzând punctajele candidaților la concursul pentru obținerea gradației de merit, sesiunea 2026, este publicată pe site-ul www.isjdolj.ro

H.12. Până la data de **26.06.2026** - înaintarea la Ministerul Educației și Cercetării a listelor cu personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, validat, precum și listelor cu personalul didactic civil din unități militare de învățământ preuniversitar, validat, în vederea acordării gradației de merit.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE DEPUNERE ȘI EVALUARE A DOSARELOR PERSONALULUI DIDACTIC PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT SESIUNEA 2026 - JUDEȚUL DOLJ	Ediția: II
	Cod: PO ISJ DJ - 86	Revizia: 0
		Pag. 14 / 26
		Nr. ex. 3

DISPOZIȚII FINALE

- Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.
- Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite fiecărui candidat care a contestat punctajul obținut, în termenul legal, răspunsul scris la contestații, argumentat, din raportul motivat.
- În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii 2 ani.
- Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județul Dolj participă în calitate de observatori la toate lucrările comisiei de evaluare și ale comisiei de contestații, au drept de acces la toate documentele comisiei și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații. Comisia de evaluare/contestații din cadrul ISJ Dolj transmite, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte, respectiv cu 2 zile lucrătoare înainte în cazul contestațiilor, programul desfășurării lucrărilor comisiei de evaluare/contestații. Orice modificare în program se aduce la cunoștința reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județul Dolj cu cel puțin 48 de ore înainte (pentru evaluare), respectiv cu 24 de ore înainte, pentru contestații. Neparticiparea observatorilor, deși au fost convocați în termenele stipulate anterior, nu viciază procedura.
- Candidații la concursul pentru acordarea gradației de merit nu pot face parte din nicio comisie implicată în concurs.
- Membrii comisiilor de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, ai comisiei de soluționare a contestațiilor și ai consiliilor consultative ale disciplinelor/domeniilor nu pot avea în rândul candidaților soți, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv. Membrii comisiilor semnează în acest sens câte o declarație pe propria răspundere. Declarațiile sunt predate președinților comisiilor implicate în concurs și se păstrează la inspectoratul școlar.
- Personalul didactic militar/cu statut special din unitățile de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică din sistemul de apărare, informații, ordine publică și securitate națională beneficiază de gradație de merit conform reglementărilor proprii. (art. 14 din metodologie).
- Folosirea de înscrisuri false în componența dosarului pentru obținerea gradației de merit, constatată de instituțiile cu drept de control, ca urmare a unor sesizări, atrage după sine anularea acordării acesteia și recuperarea sumelor încasate până la data la care a fost constatată.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE DEPUNERE ȘI EVALUARE A DOSARELOR PERSONALULUI DIDACTIC PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT SESIUNEA 2026 - JUDEȚUL DOLJ	Ediția: II
	Cod: PO ISJ DJ - 86	Revizia: 0
		Pag. 15 / 26
		Nr. ex. 3

6. RESPONSABILITĂȚI ÎN DERULAREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	VII
	0	1	2	3		4	5	6
1.	Inspector școlar general adjunct, inspectori școlari management, Comisia ISJ Dolj de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit	E						
2.	Monitorizare		V					
3.	CA			A				
	Comisia ISJ Dolj de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit				Ap.			
4.	Unități/instituții de învățământ preuniversitar de stat					Ap.		
5.	Informatizare						Site	
6.	SCIM							Ah.

7. FORMULARE

a. Formular evidență modificări

Nr. Crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Descriere modificare	Semnătură conducător departament
	1	2	3	4	6	7
1.	Ediția I	24.04.2024	3	30.05.2025	Legislație, calendar	
2.	Ediția II	30.05.2025	0	25.05.2026	Legislație, calendar	

b. Formular analiză a procedurii

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Obs.	Semnătură	Data
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Comisia de monitorizare	ISGA Irina Ștefana Broscaru	-		25.05.2026		-	-

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE DEPUNERE ȘI EVALUARE A DOSARELOR PERSONALULUI DIDACTIC PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT SESIUNEA 2026 - JUDEȚUL DOLJ	Ediția: II
	Cod: PO ISJ DJ - 86	Revizia: 0
		Pag. 16 / 26
		Nr. ex. 3

c. Formular distribuire (difuzare) procedură.

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Inspector Școlar General	Prof. dr. Daniel-Alexandru ION	25.05.2026		-	25.05.2026	
2.	Domeniul Management	Prof. Irina Ștefana BROSCARU	25.05.2026		-	25.05.2026	
3.	Domeniul Curriculum	Prof. dr. Aida Virginia IONESCU	25.05.2026		-	25.05.2026	
4.	Departamentul Audit	Iulia SANDU	25.05.2026		-	25.05.2026	
5.	SCIM	Marinela Claudia DUMITRESCU	25.05.2026		-	25.05.2026	

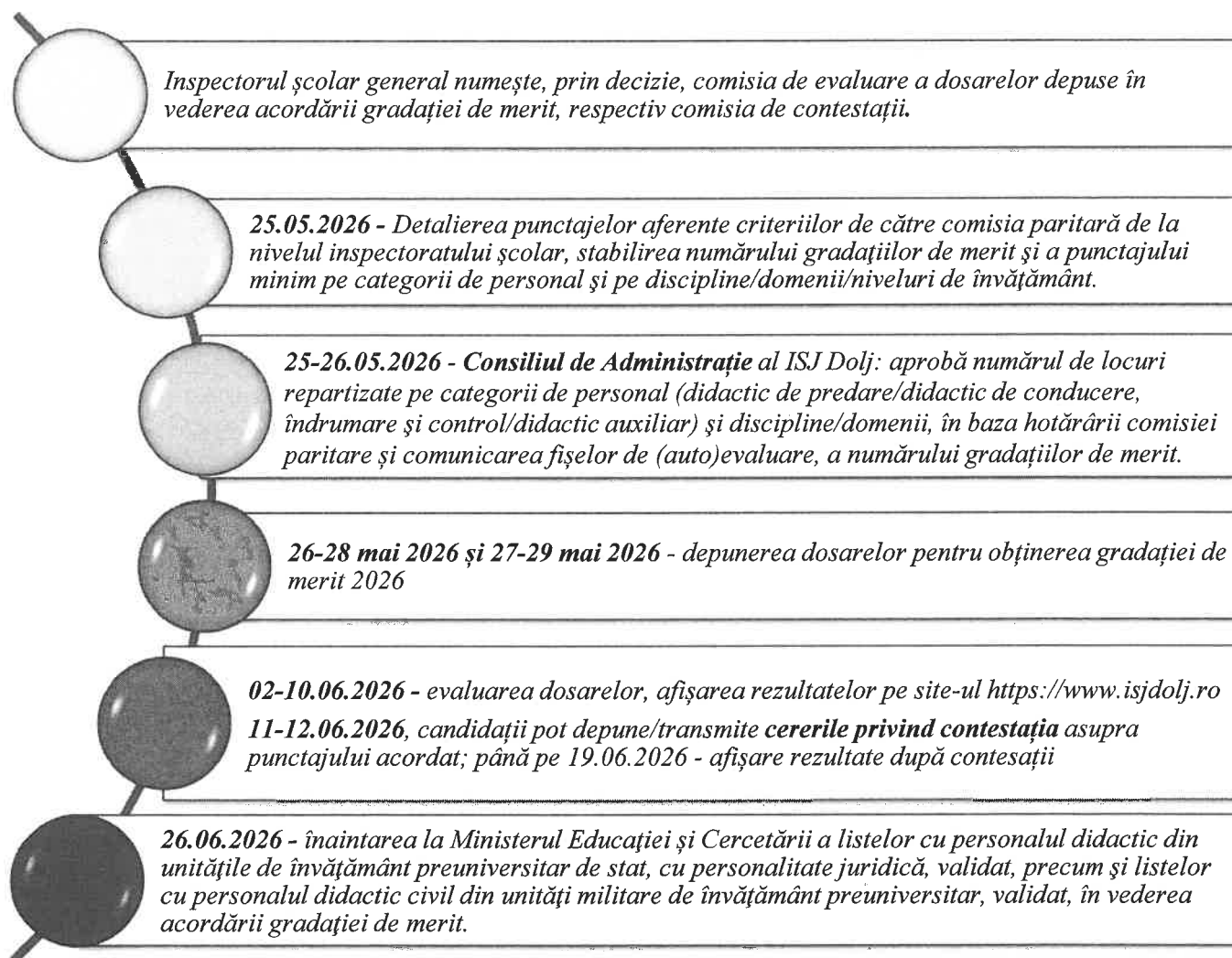
8. DIAGRAMA DE PROCES. ANEXE.

Procedura operațională se înregistrează în Registrul unic pentru proceduri și se arhivează în conformitate cu prevederile PO privind activitatea de arhivare a documentelor.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE DEPUNERE ȘI EVALUARE A DOSARELOR PERSONALULUI DIDACTIC PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT SESIUNEA 2026 - JUDEȚUL DOLJ	Ediția: II
	Cod: PO ISJ DJ - 86	Revizia:0
		Pag. 17 / 26
		Nr. ex. 3

Diagrama de proces

Diagrama de proces



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE DEPUNERE ȘI EVALUARE A DOSARELOR PERSONALULUI DIDACTIC PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT SESIUNEA 2026 - JUDEȚUL DOLJ	Ediția: II
	Cod: PO ISJ DJ - 86	Revizia:0
		Pag. 18 / 26
		Nr. ex. 3

Anexa 1- Cerere de înscriere la concursul pentru obținerea gradației de merit

DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a), _____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____, telefon _____, încadrat(ă) pe postul/funcția* _____, de la _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar, **sesiunea 2026** conform Metodologiei de concurs aprobată prin O.M.E.C. nr. 3919/14.05.2026, la categoria** _____.

Menționez că la data de 01 septembrie 2025 am avut o vechime efectivă în învățământul preuniversitar de _____ ani.

Data: _____

Semnătura: _____

DOMNULUI INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL AL I.S.J. DOLJ

* profesor, institutor, educatoare, maestru-instructor, secretar, informatician, administrator financiar, director/director adjunct/inspector școlar,

** categoria pentru care se depune dosarul, exemplu: personal didactic de predare - specialitatea limba română, matematică, educație plastică, arte vizuale vocațional, maestru instructor; personal didactic de conducere, îndrumare și control; personal didactic auxiliar – secretar, administrator de patrimoniu, informatician

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE DEPUNERE ȘI EVALUARE A DOSARELOR PERSONALULUI DIDACTIC PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT SESIUNEA 2026 - JUDEȚUL DOLJ	Ediția: II
	Cod: PO ISJ DJ - 86	Revizia:0
		Pag. 19 / 26
		Nr. ex. 3

Anexa 2¹ - Declarație pe proprie răspundere a candidatului (Cf. Anexei 4 la OMEC nr. 3919/14.05.2026)

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, _____ ,
domiciliat(ă) în localitatea _____ , str. _____ , nr. _____ ,
bl. _____ , sc. _____ , ap. _____ , județul/sectorul _____ , legitimat(ă) cu _____ , seria _____ , nr. _____ ,
CNP _____ , încadrat(ă) la _____ ,
_____ pe funcția de _____ ,
declar pe proprie răspundere că **documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate /certificate activitățile desfășurate.**

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform legii.

Semnătura,

Data,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE DEPU NERE ȘI EVALUARE A DOSARELOR PERSONALULUI DIDACTIC PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT SESIUNEA 2026 - JUDEȚUL DOLJ	Ediția: II
	Cod: PO ISJ DJ - 86	Revizia:0
		Pag. 20 / 26
		Nr. ex. 3

Anexa 2² - Declarație pe proprie răspundere a candidatului – Conf. Art. 5, alin. (6), din metodologie

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, _____ ,
domiciliat(ă) în localitatea _____ , str. _____ , nr. _____ ,
bl. _____ , sc. _____ , ap. _____ , județul/sectorul _____ , legitimat(ă) cu _____ , seria _____ , nr. _____ ,
CNP _____ , încadrat(ă) la _____ ,
_____ pe funcția de _____ ,
declar pe proprie răspundere că **la data înscrierii la concursul pentru acordarea gradației de merit, sesiunea 2026, nu beneficiaz de gradație de merit și după data de 1 septembrie 2026 - Art. 5, alin. (6), din metodologie.**

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform legii.

Semnătura,

Data,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE DEPU- NERE ȘI EVALUARE A DOSARELOR PERSONALULUI DIDACTIC PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT SESIUNEA 2026 - JUDEȚUL DOLJ	Ediția: II
	Cod: PO ISJ DJ - 86	Revizia:0
		Pag. 21 / 26
		Nr. ex. 3

Anexa 3 - CERERE DE CONTESTAȚIE

Domnule Inspector Școlar General

Subsemnatul(a), _____, posesor
al BI/CI seria _____, nr. _____, telefon _____, încadrat(ă) pe
postul/funcția* _____, de la
_____, vă rog să-mi aprobați **cererea
de contestație** a rezultatului obținut în urma evaluării dosarului personal depus la concursul de acordare a
gradației de merit în învățământul preuniversitar 2026, la categoria** _____

Anexez copia BI/CI seria _____, nr. _____.

Data: _____

Semnătura: _____

* profesor, institutor, educatoare, maestru-instructor, secretar, informatician, administrator financiar, director/director adjunct/inspector școlar,

** categoria pentru care se depune dosarul, exemplu: personal didactic de predare - specialitatea limba română, matematică, educație plastică, arte vizuale vocațional, maestru instructor,; personal didactic de conducere, îndrumare și control; personal didactic auxiliar – secretar, administrator de patrimoniu, informatician,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE DEPU- NERE ȘI EVALUARE A DOSARELOR PERSONALULUI DIDACTIC PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT SESIUNEA 2026 - JUDEȚUL DOLJ	Ediția: II
	Cod: PO ISJ DJ - 86	Revizia:0
		Pag. 22 / 26
		Nr. ex. 3

Anexa 4 (Cf. ANEXEI nr. 3 la OMEC nr. 3919/14.05.2026)

ANEXA nr. 3 la metodologie

RAPORT MOTIVAT privind analiza dosarului candidatului,
specialitatea/personal didactic de conducere/personal didactic de
îndrumare și control/personal didactic auxiliar, sesiunea 2026

Criteriu	Subcriteriu	Punctaj autoevaluare	Docu- mente	Pagina	Punctaj evaluare	Justifica re acordare punctaj	Observații
0	1	2	3	4	5	6	7
1	a)						
	.						
	.						
2	a)						
	.						
	.						
3	a)						
	.						
	.						
4	a)						
	.						
	.						

Nume și prenume		Semnătură
Membru consiliul consultativ		
Președintele comisiei de evaluare		
Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor		

Data

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE DEPU NERE ȘI EVALUARE A DOSARELOR PERSONALULUI DIDACTIC PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT SESIUNEA 2026 - JUDEȚUL DOLJ	Ediția: II
	Cod: PO ISJ DJ - 86	Revizia:0
		Pag. 23 / 26
		Nr. ex. 3

Anexa 5¹ – Model adeverință 1.b.2)

Antetul unității de învățământ

Nr.....

ADEVERINȚĂ 1.b.2)

Se adeverește prin prezenta că domnul/doamna
este cadru didactic al unității de învățământ
și a contribuit la **îmbunătățirea semnificativă a rezultatelor** obținute cu clasa/individual la
disciplina/modulul de specialitate de elevii/preșcolarii cu cerințe educaționale speciale integrați
în învățământul de masă, conform certificatului de orientare școlară și profesională:

1. _____ 2. _____
3. _____

aspect prevăzut în anexele 6, 7 și 8 la Criteriul 1.b.2) din Fișa de (auto)evaluare pentru concursul
de acordare a gradației de merit sesiunea 2026,
în anii școlari: _____

Director,

Secretar,

Anexa 5² – Model adeverință 1.g.2)

Antetul unității de învățământ

Nr.....

ADEVERINȚĂ 1.g.2)

Se adeverește prin prezenta că domnul/doamna
este cadru didactic al unității de învățământ
și a desfășurat activități de predare și evaluare diferențiată cu grupele/clasele unde învață elevi
cu cerințe educaționale speciale:

1. _____ 2. _____
3. _____

aspect prevăzut în anexele 6, 7 și 8 la Criteriul 1.g.2) din Fișa de (auto)evaluare pentru concursul
de acordare a gradației de merit sesiunea 2026,
în anii școlari: _____

Director,

Secretar,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE DEPU ȘI EVALUARE A DOSARELOR PERSONALULUI DIDACTIC PENTRU OBȚINEREA GRADAȚIEI DE MERIT SESIUNEA 2026 - JUDEȚUL DOLJ	Ediția: II
	Cod: PO ISJ DJ - 86	Revizia:0
		Pag. 24 / 26
		Nr. ex. 3

Anexa 6

DECLARAȚIE

Subsemnatul, _____, angajat la _____ având în **Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, sesiunea 2026** funcția de _____, posesor al BI/CI seria ___ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, având CNP _____ telefon _____, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul Penal, că nu am afini sau rude până la gradul IV inclusiv, care participă la concursul pentru acordarea gradației de merit, **sesiunea 2026**.

Data, _____

Semnătura, _____

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE DEPUERERE ȘI EVALUARE A DOSARELOR PERSONALULUI DIDACTIC PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT SESIUNEA 2026 - JUDEȚUL DOLJ	Ediția: II
	Cod: PO ISJ DJ - 86	Revizia:0
		Pag. 25 / 26
		Nr. ex. 3

Anexa 7

ANGAJAMENT

Subsemnatul, _____, de la _____
având în Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării **gradației de merit, sesiunea 2026**,
funcția de _____, posesor al BI/CI seria ___ nr. _____,
eliberat de _____, la data de _____, având CNP
_____ telefon _____, declar pe propria răspundere, că nu
voi divulga sub nicio formă informații legate de organizarea și desfășurarea evaluării dosarelor depuse în
vederea acordării gradației de merit, precum și de conținutul și punctajele obținute la evaluare.

Am luat cunoștință de faptul că, în cazul constatării unor nereguli în activitatea mea din cadrul
comisiei vor fi luate măsuri de sancționare, în funcție de gravitatea abaterii, în conformitate cu prevederile
Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 292,
din Codul Penal, actualizat.

Data, _____

Semnătura, _____

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE DEPUNERE ȘI EVALUARE A DOSARELOR PERSONALULUI DIDACTIC PENTRU OBȚINEREA GRADAȚIEI DE MERIT SESIUNEA 2026 - JUDEȚUL DOLJ	Ediția: II
	Cod: PO ISJ DJ - 86	Revizia:0
		Pag. 26 / 26
		Nr. ex. 3

FIȘE DE (AUTO)EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT – elaborate de Comisia paritară de la nivelul ISJ Dolj (prin detalierea punctajului):

- **PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL:**
 - Fișa sintetică de (auto)evaluare pentru personalul de conducere, de îndrumare și control
 - Fișă sintetică de (auto)evaluare pentru personalul de conducere din învățământul sportiv integrat și suplimentar
 - Fișa sintetică de (auto)evaluare pentru personalul de conducere din palatele și cluburile copiilor

- **PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE:**
 - Fișa sintetică de (auto)evaluare pentru personalul didactic - educatori-puericultori/ educatori/institutori/profesori pentru învățământul preșcolar
 - Fișa sintetică de (auto)evaluare pentru personalul didactic – învățători/ institutori/ profesori pentru învățământul primar
 - Fișa sintetică de (auto)evaluare pentru personalul didactic – profesori
 - Fișa sintetică de (auto)evaluare pentru personalul didactic – maiștri-instructori/profesori pentru instruire practică
 - Fișa sintetică de (auto)evaluare pentru personalul didactic – cadre didactice din învățământul vocațional (arte)
 - Fișa sintetică de (auto)evaluare pentru personalul didactic – cadre didactice (pregătire sportivă de specialitate) din învățământul sportiv integrat și suplimentar
 - Fișa sintetică de (auto)evaluare pentru personalul didactic – cadre didactice din Palatul și Cluburile Copiilor
 - Fișa sintetică de (auto)evaluare pentru personalul didactic - cadre didactice din învățământul special
 - Fișa sintetică de (auto)evaluare pentru personalul didactic – cadre didactice din CJRAE